…………….., ……………………………. (data)

**Dyrektor**

**Zespołu Placówek Oświatowych   
 w Przybyszewie**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

(proszę uzupełnić wielkimi drukowanymi literami)

Dot. dzieci spoza obwodu szkoły.

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców.[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata: | imię: | | | | | | | | nazwisko: | | | | | | | | |
| Data urodzenia kandydata: |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Numer PESEL\* kandydata: |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| Imiona i nazwiska rodziców kandydata: | imię i nazwisko ojca: | | | | | | | | imię i nazwisko matki: | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata o ile je posiadają | adres mailowy ojca: | | | | | | | | adres mailowy matki: | | | | | | | | |
| nr telefonu ojca: | | | | | | | | nr telefonu matki: | | | | | | | | |
| **OŚWIADZCENIA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata:[[2]](#footnote-2) | miejsce zamieszkania kandydata: | | | | | miejsce zamieszkania ojca: | | | | | | | miejsce zamieszkania matki: | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Obwód szkolny, do którego przynależy dziecko ze względu na zameldowanie** | | | | | Publiczna Szkoła Podstawowa | Nr  ………………………….. | w  ………………………….. | Gmina  …………………………….. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ** | | | |
| **TAK NIE** | | | |
| 1. | Kandydat realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Przybyszewie |  |  |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tej samej szkole;\* |  |  |
| 3. | Kandydat, którego rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne w miejscu należącym do obwodu szkoły;\* |  |  |
| 4. | Rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie Gminy Promna i odprowadzają podatki na rzecz Gminy Promna \* |  |  |

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………….………….
2. Dziecko w ramach wychowania przedszkolnego realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w: …………………………………………...………………………………………

lub

Dziecko posiada opinię o możliwości podjęcia nauki w szkole (ur. 2015) wydaną w dniu

…………………………………. przez………………………………………………………….......

………………………………………………………………………….……..(opinia w załączeniu).

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O DZIECKU** |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole.  Stan zdrowia dziecka : zdrowe /ma problemy zdrowotne (alergie, choroby przewlekłe, wady wzroku lub słuchu, inne) / jest pod opieką poradni specjalistycznej (\*)…..……………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................  Dziecko posiada wydane przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne: opinie w sprawie objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/lub wydane przez komisję d/s orzekania o niepełnosprawności: orzeczenie o niepełnosprawności(\*).  Inne: …………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………….. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt. 2 ustawy - Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA[[3]](#footnote-3)

SKŁADAJĄC PODPIS POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ DANYCH DZIECKA ZE STANEM FAKTYCZNYM[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

Adnotacja o przyjęciu

Decyzją komisji rekrutacyjnej kandydat został / nie został\* przyjęty do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie w roku szkolnym 2022-2023

***\* niepotrzebne skreślić***

***……………………….…………. …………………………………………………….***

*Data Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej*

**INORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach dokonania zgłoszenia jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie przy ul. Wł. Rosłońca 5, nr kontaktowy 48 615 21 59.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Magdalena Lenart. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych   
   i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

……………………………………………………………………………………..

Data, czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

1. Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, Zgłoszenie, o którym mowa wart.133ust.1, zawiera:1)imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, \* w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;2)imiona i nazwiska rodziców kandydata;3)adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata –o ile je posiadają [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, Oświadczenie, o którym mowa wust.2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat [↑](#footnote-ref-4)