**Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej**

**z dnia 12 września 2022 r.**

**STATUT**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. WŁADYSŁAWA ROSŁOŃCA**

**W PRZYBYSZEWIE**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne…………………………………. 3

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania………………………………………….. 4

ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje ……………………. 12

ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły …………………………….. 14

ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ……………….. 22

ROZDZIAŁ 6 Ocenianie wewnątrzszkolne …………………………. 22

ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów …………………………. 55

ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe ……………………………... 63

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Przybyszewie, zwana dalej „szkołą”, działa pod nazwą: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie.
2. Szkoła posiada imię, sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Siedziba szkoły:

Przybyszew, ul. Wł. Rosłońca 5, 26 – 803 Promna

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Promna, w skład której wchodzą: oddziały I – VIII.
2. Szkoła ma 11 sal lekcyjnych, pracownię komputerową, stołówkę, salę gimnastyczną z zapleczem. Szkoła posiada 3 gabinety przedmiotowe. Zasady przebywania w pracowni komputerowej określa regulamin.
3. Podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, lekcjach języka angielskiego i informatyki i innych zajęciach dokonuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Cykl nauczania w szkole kończy się egzaminem ósmoklasisty przygotowanym i przeprowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Obwód szkoły określa Uchwała Rady Gminy w Promnie. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na uczęszczanie dzieci z innego obwodu, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. Ilekroć w statucie użyto słowa:
7. Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
8. Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
9. szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie;
10. dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie;
11. rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
12. uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie, zwanej dalej „ Szkołą” jest Gmina Promna z siedzibą Promna Kolonia 5, 26-803 Promna.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 1**

1. Szkoła realizuje zadania i cele zawarte w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. Szkoła w szczególności:
3. dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
4. sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
5. sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
6. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
7. utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
8. zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
9. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
10. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
11. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

**§ 2**

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

a) realizację podstawy programowej,

b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,

c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

d) realizację innowacyjnych i różnorodnych zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;

2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,

b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,

c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,

d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,

e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

f) wskazanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;

3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

b) organizowanie nauczania indywidualnego,

c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym uczęszczania do szkoły,

d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialne i losowej,

e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:

a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,

b) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem,

c) informowanie i przygotowanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,

d) realizację programów profilaktycznych;

5)wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:

a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,

b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,

c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,

d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;

6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:

a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników,

b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

c) na wniosek rodziców może ubezpieczyć uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,

d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,

e) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy i korzystającym z dowozu,

f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

g) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,

h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,

i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;

7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającym naukę w pierwszej klasie, w szczególności:

a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienia uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,

b) przeprowadzić zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się na drogach;

8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi , uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku, słuchu poprzez:

a) dostosowanie metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,

b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, w sanitariach, szatni, itp.,

9) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne,

10) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki,

11) podejmuje działania wychowawczo-profilaktycznie obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:

a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,

b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,

c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,

d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,

e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,

f) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń.

2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
5. realizuje ramowy plan nauczania;
6. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
7. organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

**§ 3**

1. Szkoła zapewnia indywidualną pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom zgodnie z rozporządzeniem w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;

2) określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania i emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) klas terapeutycznych;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

5) zajęć specjalistycznych:

1. korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
2. logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
3. innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
4. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu -

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) zajęcia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem

8) warsztatów;

9) porad i konsultacji.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

7. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

9. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. ucznia;
2. rodziców ucznia;
3. Dyrektora szkoły;
4. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
5. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
6. pielęgniarki szkolnej;
7. pomocy nauczyciela;
8. Poradni;
9. pracownika socjalnego;
10. asystenta rodziny;
11. kuratora sądowego;
12. organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
14. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

**§ 4**

* 1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
     1. profilaktyczną opiekę zdrowotną;
     2. promocję zdrowia;
     3. opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;

2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

**Rozdział 3**

**Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 1**

1. Organami szkoły są:
2. Dyrektor zespołu
3. (uchylony)
4. Rada Pedagogiczna
5. Rada Rodziców
6. Samorząd Uczniowski
7. Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie jest dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie. Zadania dyrektora zawarte są w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie.
8. (uchylony)
9. Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie jest radą Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie. Zadania rady pedagogicznej zawarte są w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie.
10. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie jest radą Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie. Zadania rady rodziców zawarte są w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie.
11. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej ,,samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1) Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,

3) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

4)Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, wicedyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a)prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

e) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy szkoły**

**§ 1**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w połowie stycznia lub na koniec stycznia w zależności od terminu ferii zimowych. Jeśli ferie zimowe zaczynają się od połowy stycznia, to pierwszy okres kończy się w piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych. W pozostałych przypadkach, pierwszy okres kończy się w ostatni piątek stycznia.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia. Organ prowadzący zatwierdza arkusze do 29 maja danego roku.
4. Od godziny 7:50 nauczyciel dyżurujący sprawuje opiekę nad uczniami przybyłymi do szkoły.

**§ 2**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują ten sam program nauczania.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są: język polski, język angielski, język rosyjski, biologia, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa, edukacja wczesnoszkolna, fizyka, geografia, historia, informatyka, matematyka, muzyka, przyroda, plastyka, religia, technika, doradztwo zawodowe, wychowanie do życia w rodzinie, wiedza o społeczeństwie, wychowanie fizyczne, zajęcia w wychowawcą, zajęcia logopedyczne, zajęcia terapeutyczne z pedagogiem, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia ruchowe, zajęcia wyrównawcze.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

3a. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:

1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w [art. 83 ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(83)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy prawo oświatowe.

3b. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3a, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

3c. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 6 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć o którym mowa wyżej.
3. Podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, lekcjach języka angielskiego, informatyce i innych zajęciach dokonuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są organizowane na podstawie rozpoznania zagrożeń i potrzeb uczniów. Ich wymiar określa plan nauczania. Zajęcia te dla niektórych uczniów są zajęciami obowiązkowymi, organizowane są na wniosek nauczyciela specjalisty prowadzącego określone formy zajęć lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
6. Nauczanie indywidualne może być realizowane na podstawie orzeczenia Publicznej Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej lub innej specjalistycznej poradni i stosownej decyzji Wójta Gminy Promna.
7. Kierowanie uczniów do Publicznej Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej następuje za zgodą rodziców dzieci na wniosek nauczycieli.
8. Organizacja zajęć dodatkowych:

1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;

2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;

3) za zgodą rodziców szkoła może zaprosić do szkoły – inne szkoły, w zależności od potrzeb i zainteresowań dzieci i ich rodziców (np. szkoły językowe, szkoły muzyczne, szkoły tańca towarzyskiego i inne). Odpłatność za zajęcia uzgadniana jest z danymi szkołami.

**§ 2a**

1. Dyrektor zawiesza zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

3) Zagrożenia związanego z sytuację epidemiologiczną;

4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

**§ 3**

Szkoła jest obowiązana jest zorganizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Świetlica pełni funkcje:

1. opiekuńczą;
2. wychowawczą;
3. profilaktyczną;
4. edukacyjną.

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

Szczegółowe zasady korzystania ze świetlica określa *Regulamin Świetlicy* zatwierdzony przez dyrektora.

**§ 4**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:

1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,

2) prowadzi działalność wspomagająca proces kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej,

3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej,

4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów,

5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.

1. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie i rodzice.
2. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowaniu do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej, stanowiącym oddzielny dokument.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, podręczniki, materiały edukacyjne, czasopisma i inne) oraz dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
6. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest integralną częścią biblioteki szkolnej. Wspiera realizację statutowych zadań biblioteki, rozszerza i uzupełnia jej ofertę.
7. ICIM pełni funkcję pracowni interdyscyplinarnej ze swobodnym dostępem do sieci Internet.
8. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa regulamin ICIM.
9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, pracownikami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekarzami:

1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzic, pracownicy szkoły oraz Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie, w skład którego wchodzi szkoła;

2) biblioteka udostępnia swoje zbiory od września do czerwca;

3) czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na swoje nazwisko;

4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce lub dokonać wpłaty na zakupienie danej pozycji, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;

5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów;

6) biblioteka szkolna informuje o zbiorach bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy, a poprzez promocję i organizację wyjść (wyjazdów) zachęca do korzystania z ich zasobów.

**§ 5**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

1) życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;

2) uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi;

3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;

4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego;

5) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej;

6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;

7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;

8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo;

9) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;

10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;

11) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;

12) ocena z religii jest wliczana do średniej śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;

13) uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne dni częściowego zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;

14) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły.

**§ 6**

1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.
2. Celem wolontariatu jest w szczególności:

1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych:

2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;

3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;

4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;

5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;

6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;

7) rozwijanie kreatywności i zaradności,

8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym;

3. Wolontariat działa na zasadach:

1) podstawową formą działania wolontariatu uczniowskiego jest SKW, czyli szkolny klub wolontariusza,

2) SKW działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną,

3) koordynatorem działań jest opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu,

4) Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących,

5) wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat, wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica bądź opiekuna prawnego.

6) wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stała opieką nauczyciela.

7) za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.

8) podejmowanie zadań niezależnie od udziału w SKW, poza godzinami szkolnymi powoduje, że ze szkoły zdjęta jest odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.

**§ 7**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
   1. zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
   2. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   3. zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   4. zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5. zajęciach z wychowawcą.
5. Doradca zawodowy lub inni nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
6. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
7. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
8. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
9. biblioteką pedagogiczną;
10. organem prowadzącym;
11. urzędem pracy;
12. pracodawcami;
13. samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
14. Stowarzyszeniami samorządowymi lub zawodowymi;
15. szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
16. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 7 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 1**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Zadania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zawarte są w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie.

**Rozdział 6**

**Ocenianie wewnątrzszkolne**

**§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 2**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju:

a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) udostępnienie uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia;

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 3**

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),

2) testy,

3) sprawdziany,

4) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,

5) prace domowe,

6) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,

7) wypowiedzi ustne,

8) praca w zespole,

9) testy sprawnościowe,

10) prace plastyczne i techniczne,

11) działalność muzyczna;

2. W pracy pisemnej ocenie podlega :

1) zrozumienie tematu,

2) znajomość opisywanych zagadnień,

3) sposób prezentacji,

4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;

5) liczba prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją każdy z nauczycieli;

3. Wypowiedzi ustne to :

1) udział i przygotowanie ucznia do zajęć;

2) spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela;

3) w wypowiedzi ustnej ocenie podlega :

a) znajomość zagadnienia,

b) samodzielność wypowiedzi,

c) kultura języka, precyzja, jasność,

d) oryginalność ujęcia tematu;

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.

1) ocenie podlegają umiejętności:

a) planowanie i organizacja pracy grupowej,

b) efektywne współdziałanie,

c) wywiązywanie się z powierzonych ról,

d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

**§ 4**

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;

3) (uchylony).

3. Bez względu na frekwencję na spotkaniu z rodzicami § 20 ust.1 i 2 uważa się za spełniony.

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.

9. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące,

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

10. Termin ustalania ww. ocen określa Statut szkoły.

11. (uchylony).

**§ 5**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia (ustnie, pisemnie) każdą ustaloną ocenę. Uczniowi udostępniane są tylko jego własne prace.

1) na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli.

2) uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;

b) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

c) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;

d) nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:

- przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,

- wpisaniu notatki do zeszytu ucznia.

3) uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.

3. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu nauki.

4. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

1) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. W okresie tygodnia uczeń może poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

6. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać następującą minimalną liczbę ocen bieżących:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minimalna liczba ocen*** | ***Liczba godzin zajęć z danego przedmiotu*** |
| 3 | 1 |
| 4 | 2 |
| 5 | 3 |
| 6 | 4 |
| 7 | 5 |
| 8 | 6 |

1) w przypadku większej liczby godzin zajęć edukacyjnych liczba ocen powinna być odpowiednio większa.

7. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, testy, sprawdziany w danej klasie, przy czym nie więcej niż jedna dziennie.

8.Nauczyciel przygotowujący pracę klasową, test, sprawdzian ma obowiązek:

1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;

2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku elektronicznym;

3) przestrzegać ustaleń terminów swoich koleżanek i kolegów.

9. Sprawdziany badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji, są przez nauczyciela zapowiedziane.

10. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówek zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

11. Jeżeli na zapowiedzianym sprawdzianie, teście, pracy klasowej nie ma odpowiedniej frekwencji (obecnych 70% uczniów klasy, grupy) nauczyciel ma prawo przenieść je na inny termin w uzgodnieniu z uczniami uwzględniając warunki zawarte w ust. 7.

12. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania sprawdzianu, pracy klasowej, testu i kartkówki może być wydłużony, nie więcej jednak niż o 50%.

13. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie kartkówek „za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma trudności z dyscypliną.

14. Z pracy klasowej, testu, sprawdzianu uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę z wyłączeniem ucznia posiadającego opinię Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

15. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć się, aby pokonać trudności.

16. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

17. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

18. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych, sprawdzianów i testów – dwa tygodnie.

19. Na okres przerw świątecznych, ferii i weekendy nauczyciele nie zadają prac domowych.

20. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki) mogą być punktowane i są oceniane za samodzielność, jakość i liczbę poprawnie wykonanych zadań według zasady określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

21. Spisywanie na sprawdzianie, pracy klasowej, teście, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.

22. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

**§ 6**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. W tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny, jednak nie później niż w trzecim tygodniu miesiąca stycznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i dodatkowych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 7**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli,
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.

**§ 8**

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień - zapis słowny | Stopień – zapis cyfrowy | Skrót |
| 1. | celujący | *6* | *cel* |
| 2. | bardzo dobry plus | *+5* | *+ bdb* |
| 3. | bardzo dobry | *5* | *bdb* |
| 4. | bardzo dobry minus | *–5* | *- bdb* |
| 5. | dobry plus | *+4* | *+ db* |
| 6. | dobry | *4* | *db* |
| 7. | dobry minus | *–4* | *- db* |
| 8. | dostateczny plus | *+3* | *+ dst* |
| 9. | dostateczny | *3* | *dst* |
| 10. | dostateczny minus | *–3* | *- dst* |
| 11. | dopuszczający plus | *+2* | *+ dop* |
| 12. | dopuszczający | *2* | *dop* |
| 13. | dopuszczający minus | *-2* | *- dop* |
| 14. | niedostateczny plus | *+1* | *+ ndst* |

1. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń nie spełniający w pełni wymogów określonych na daną ocenę.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocena bieżąca ucznia może być także wyrażona słowem (pochwałą lub naganą ) oraz znakiem „+” lub „–„.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień - zapis słowny | Stopień – zapis cyfrowy | Skrót |
| 1. | celujący | 6 | cel |
| 2. | Bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3. | dobry | 4 | db |
| 4. | dostateczny | 3 | dst |
| 5. | dopuszczający | 2 | dop |
| 6. | niedostateczny | 1 | ndst |

1. Stopnie o których mowa w ust. 5 pkt. 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w ust. 5 pkt 6
2. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem zajęć z religii. Oceny bieżące z tych zajęć ustala się według skali określonej w ust.1, a roczne oceny klasyfikacyjne zgodnie ze skalą podaną w ust. 5.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocena opisowa:

1) informuje ucznia o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu,

2) uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę wkład pracy oraz wysiłek, jaki włożyło dziecko w wykonanie zadania edukacyjnego,

3) pozytywnie motywuje dzieci, zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca, uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku,

4) dostarcza rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o sukcesach i trudnościach uczniów w nauce,

5) umożliwia nauczycielom podnoszenie jakości własnej pracy pedagogicznej;

10. W klasach I, II, III ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza pracę ucznia, chwali go za włożony wysiłek i zachęca do dalszej aktywności. Każdą pracę dziecka nagradza pochwałą, gestem, uśmiechem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić, udoskonalić.

11. Nauczyciel w klasach I, II, III stosuje wszystkie dostępne formy oceniania wspomagającego tj. obserwację ucznia i jego pracy, rozmawia z nim, pisze recenzje prac i motywuje do dalszych wysiłków. Zbiera również karty pracy ucznia, jego prace dowolne, plastyczne, literackie itp., w których notuje swoje uwagi i spostrzeżenia.

12. Nauczyciel w klasach I, II, III dokumentuje ocenę ucznia na koniec roku szkolnego w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen – roczna ocena opisowa osiągnięć i zachowania ucznia kl. I – III, która określa aktualny i rzeczywisty stan wiedzy i umiejętności dziecka.

13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Ocena z religii jest wliczana do średniej śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

18. Przy wystawianiu śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciele kierują się następującymi zasadami:

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który :

a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,

b) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,

c) korzysta z technologii informacyjnej,

d) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin,

e) korzysta z wielu sposobów pracy,

f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

g) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i osiąga sukcesy;

h) ma poprawny styl i język wypowiedzi, swobodę w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych (terminologią naukową), wysoki stopień kondensacji wypowiedzi

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i i umiejętności określony programem nauczania,

b) potrafi:

- efektywnie zaplanować pracę w zespole,

- umiejętnie podejmować decyzje,

- interpretować wyniki,

- odnajdywać i porządkować informacje,

- zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,

-samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który :

a) posiada wiedzę i umiejętności stanowiące rozszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej,

b) potrafi:

- współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner,

- wyciągać wnioski,

- różnicować ważność informacji,

- dzielić się wiedzą z innymi,

- wybrać własny sposób uczenia,

c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi,

d) wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który :

a) posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,

b) podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,

c) współpracuje w grupie,

d) potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką

przyjąć postawę;

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który :

a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych,

b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,

c) współpracuje w grupie, pyta, słucha dyskusji, prosi o wyjaśnienie, potrafi dostosować się do decyzji grupy,

d) rozwiązuje proste zadania przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który :

a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

**§ 9**

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu o zasadach ustalania oceny zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom;

3. W klasach I-III szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ustalają je nauczyciele – wychowawcy, uwzględniając w tej sprawie opinię innych nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z § 26.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania i odwrotnie.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. (uchylony)

10. Na miesiąc przed datą śródrocznego, klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej

wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;

2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców(prawnych opiekunów) jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

11. Rodzice nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

12. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemna informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

14. Od proponowanej przez wychowawcę klasy rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do dyrektora szkoły.

15. Od wystawionej przez wychowawcę klasy rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do dyrektora szkoły.

16. Wystawiona przez wychowawcę śródroczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna.

**§ 10**

1. **Wzorowe** zachowanie otrzymuje uczeń, który**:**

1) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga maksymalne wyniki w nauce;

2) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;

3) regularnie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, rozwija swoje zdolności i umiejętności, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach;

4) jest zawsze uczciwy i taktowny;

5) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;

6) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (np. organizuje, przygotowuje i uczestniczy w uroczystościach, imprezach klasowych i szkolnych);

7) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. prac pisemnych, projektów, przekazywania usprawiedliwień np.);

8) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków oraz dobrowolnie podejmowanych różnorodnych prac, zadań i obowiązków (np. funkcji dyżurnego);

9) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła;

10) szanuje godność własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej;

11) bardzo chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych;

12) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;

13) nie ulega nałogom;

14) swoją postawą zachęca do naśladownictwa.

2. **Bardzo dobre** zachowanie otrzymuje uczeń, który:

1) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga wysokie wyniki w nauce;

2) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;

3) uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, rozwija swoje zdolności i umiejętności, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;

4) jest uczciwy i taktowny;

5) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;

6) uczestniczy w życiu szkoły i klasy (np. bierze udział w przygotowaniu uroczystości, imprez klasowych i szkolnych oraz w nich uczestniczy);

7) dotrzymuje ustalonych terminów (np. prac pisemnych, projektów, przekazywania usprawiedliwień np.);

8) wywiązuje się z powierzonych mu zadań, obowiązków oraz dobrowolnie podejmowanych różnorodnych prac, zadań i obowiązków (np. funkcji dyżurnego);

9) reaguje na dostrzeżone przejawy zła;

10) szanuje godność własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej;

11) chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych;

12) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;

13) nie ulega nałogom;

14) swoją postawą zachęca do naśladownictwa;

3. **Dobre** zachowanie otrzymuje uczeń, który*:*

1) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga dobre wyniki w nauce,

2) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,

3) uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, rozwija swoje zdolności i umiejętności,

4) z reguły jest uczciwy, życzliwy i taktowny,

5) w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,

6) angażuje się w pracy na rzecz zespołu,

7) stara się dotrzymywać ustalonych terminów (np. prac pisemnych, projektów, przekazywania usprawiedliwień itp.),

8) wykonuje powierzone mu zadania i prace, tylko czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania,

9) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

10) stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,

11) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych;

4. **Poprawne** zachowanie otrzymuje uczeń, który:

1) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga przeciętne wyniki w nauce,

2) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub często spóźnia się,

3) sporadycznie, samowolnie opuszcza teren szkoły (2 – 3 razy),

4) sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania pozytywnych ocen przedmiotowych,

5) czasami nie postępuje zgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyludzkich,

6) czasami zachowuje się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie i dyskusji,

7) uchyla się od prac na rzecz zespołu,

8) czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów (np. prac pisemnych, projektów, przekazywania usprawiedliwień itp.),

9) niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, tylko czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania,

10) rzadko reaguje na ewidentny przejaw zła,

11) uchybia godności własnej lub cudzej,

12) nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej i cudzej,

13) naraża na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne,

14) odmawia pomocy koledze w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,

15) swoim postępowaniem może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi;

5. **Nieodpowiednie** zachowanie otrzymuje uczeń, który***:***

1) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga niskie wyniki w nauce,

2) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub bardzo często spóźnia się;

3) samowolnie opuszcza teren szkoły,

4) nie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, zajęciach wyrównawczych, nie rozwija swoich zdolności i umiejętności,

5)często bywa nietaktowny i agresywny,

6) używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji,

7) często postępuje sprzecznie z zasadami uczciwości,

8) uchyla się od prac na rzecz zespołu,

9) z reguły nie dotrzymuje ustalonych terminów (np. prac pisemnych, projektów, przekazywania usprawiedliwień itp.),

10) niechętnie i niezbyt starannie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania,

11) nie reaguje na ewidentny przejaw zła,

12) nie szanuje godności własnej i innych ludzi,

13) nie widzi potrzeby szanowania pracy własnej i innych osób,

14) naraża na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne,

15) odmawia pomocy koledze w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,

16) często swoim postępowaniem może spowodować (lub powoduje) zagrożenie swojego

bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia i nie zmienia

swojej postawy mimo zwracanych mu uwag,

17) na terenie szkoły, wycieczce palił papierosy lub wniósł używki na teren szkoły;

7. **Naganne** zachowanie otrzymuje uczeń, który*:*

1) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga bardzo niskie wyniki w nauce;

2) wagaruje, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub notorycznie spóźnia się;

3) nagminnie, samowolnie opuszcza teren szkoły;

4) w ogóle nie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, zajęciach wyrównawczych, nie rozwija swoich zdolności i umiejętności;

5) jest nietaktowny i agresywny;

6) używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach, zupełnie nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji;

7) bardzo często postępuje sprzecznie z zasadami uczciwości;

8) rygorystycznie odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz zespołu;

9) nie dotrzymuje ustalonych terminów (np. prac pisemnych, projektów, przekazywania usprawiedliwień itp.);

10) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolne zobowiązania;

11) nie reaguje na ewidentne przejawy zła a bardzo często jest jego źródłem;

12) nie szanuje godności własnej i innych ludzi;

13) nie szanuje pracy własnej i innych osób;

14) niszczy mienie publiczne lub prywatne;

15) swoim postępowaniem stwarza zagrożenie swojego bezpieczeństwa lub innych osób, lekceważy on takie zagrożenia i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych mu uwag;

16) na terenie szkoły, wycieczce palił papierosy, pił alkohol, przyjmował narkotyki, dopalacze lub inne używki, dostarczał i namawiał kolegów do spożywania w/w używek.

**§ 11**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika elektronicznego.

2. Rodzice są informowani o ocenach ucznia:

1) poprzez wpisy do dziennika elektronicznego lub dzienniczka ucznia, zeszytu do kontaktu z rodzicami, zeszytów przedmiotowych lub zeszytów ćwiczeń,

2) podczas spotkań rodziców z wychowawcą klasy lub nauczycielami poszczególnych przedmiotów,

3) przez wychowawcę, nauczycieli telefonicznie, za pośrednictwem listu, e-maila, smsa.

3. Na początku roku szkolnego wychowawca przekazuje rodzicom sposób, w jaki mogą się kontaktować z nim i ze szkołą (telefon do szkoły, dni i godziny najbardziej dogodne do komunikowania się).

4. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniać do korespondencji z rodzicami swoich prywatnych numerów telefonów, adresów domowych i e-mailowych.

5. Przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

1) na miesiąc przed datą posiedzenia – wychowawca pisemnie powiadamia rodziców o prognozowanych dla ucznia klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych;

2) na 10 dni przed datą posiedzenia – nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustnie informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca powiadamia rodziców pisemnie.

6. Przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:

1) na 1 miesiąc przed datą posiedzenia – wychowawca pisemnie powiadamia rodziców o prognozowanych dla ucznia klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych,

2) na 10 dni przed datą posiedzenia – nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustnie informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

7. Proponowana ocena z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia może ulec zmianie do terminu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w zależności od osiągnięć edukacyjnych ucznia. O zmianie oceny i jej przyczynie niezwłocznie powiadamia rodziców wychowawca.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 12**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
5. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
6. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
7. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
8. uzyskanie ze sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
9. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
10. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
11. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
12. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów ust. 4, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
13. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
14. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
15. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
16. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
17. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
18. Jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą uzasadniającą prośbę o ponowne rozpatrzenie.
19. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

4) pedagog;

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

1. Roczna cena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, zadania sprawdzające, termin zebrania komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem, podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 13**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.1, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z rodzicami(prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzą:
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
4. nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja,   
   w skład której wchodzą:
6. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
7. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia oraz uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego:

a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin,

b) imię i nazwisko ucznia;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 14**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i § 15.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15.

**§ 15**

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powinien być przeprowadzony w terminie 5 dni od daty złożenia w szkole zastrzeżenia, o którym mowa w ust.1. Dokładny termin sprawdzianu

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same

zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania (pytania) sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) (uchylony),

f) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia**;**

9. (uchylony)

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust.1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 16**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

1) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2) uczeń klas I-III wyróżniający się w nauce otrzymuje na koniec roku nagrodę.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć,

2) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 ust.9.

6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————-), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny.

**§ 17**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1) w skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe są, zgodne ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

10.Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

**§ 18**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

1) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły;

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej,

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych,

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

**§ 19**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie Rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 r w sprawie egzaminu ósmoklasisty. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe i jest przeprowadzany w 3 kolejnych dniach w których uczeń zdaje:
4. pierwszego dnia - język polski;
5. drugiego dnia matematykę;
6. trzeciego dnia język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. – 6. (uchylony)

**§ 20**

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
6. ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
7. dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
8. ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
9. ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
10. odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
11. przygotowanie projektu przez ucznia.

6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej

7. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

8. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

**Rozdział 7**

## Prawa i obowiązki uczniów

**§ 1**

1. W szkole respektowane są prawa uczniów określone w Kodeksie Ucznia oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

5) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej,

6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

7) rozwijania zainteresowań i zdolności w toku zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,

8) pomocy w przypadku trudności w nauce,

9) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców wyrażonej jednorazowo, do ewentualnego odwołania wyrażonego również na piśmie,

10) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu,

11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie oraz organizacjach działających w szkole oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,

12) osobiście lub za pośrednictwem reprezentantów uczniów przedstawiać problemy indywidualne oraz dotyczące społeczności uczniowskiej do dyrektora, wychowawcy, pedagoga lub nauczyciela i oczekiwać pomocy w ich rozwiązaniu,

13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),

14) wypowiedzieć swoje zdanie, nawet krytyczne, w odniesieniu do każdego problemu wynikającego z życia szkoły,

15) uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

16) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów szkoły,

17) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,

18) wiedzy o swoich prawach i obowiązkach oraz środkach jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia oraz ochrony tych praw,

19) jawnej oceny wiedzy i umiejętności przeprowadzanej na bieżąco z poszczególnych przedmiotów,

20) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,

21) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej,

22) zapoznania się i nauczania poszczególnych przedmiotów

2. Uczeń ma obowiązek:

1) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć edukacyjnych,

2) przybywania na zajęcia punktualnie, nie spóźniania się,

3) usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach obowiązkowych,

4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,

5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych (uważania na lekcjach, nie rozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela),

6) systematycznego przygotowania się do zajęć,

7) uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,

8) godnie reprezentować szkołę,

9) dbania o honor i tradycję szkoły i współtworzenie jej autorytetu,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub samorządu szkolnego,

12) podporządkowania się zarządzeniu dyrektora Szkoły w sprawie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,

13) przestrzegania zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej i społeczeństwie, a nade wszystko:

a) okazywania szacunku dorosłym (nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły, rodzicom, innym dorosłym) oraz kolegom,

b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanowania poglądów i przekonań innych,

d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,

e) tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

f) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,

14) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

15) ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;

16) przestrzegania statutu szkoły;

17) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych.

**§ 2**

Uczeń lub jego rodzic mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od naruszenia praw ucznia w drodze:

1) ustnej do:

a) wychowawcy,

b) pedagoga/psychologa,

c) dyrektora szkoły,

2) pisemnej do:

a) dyrektora,

b) rady pedagogicznej,

3) w ciągu 14 dni uczeń lub jego rodzic otrzymuje odpowiedź pisemną od dyrektora szkoły

**§ 3**

1. Uczeń może być nagradzany za:

1) wysokie wyniki w nauce,

2) osiągnięcia artystyczne lub sportowe,

3) wzorowe zachowanie,

4) odwagę godną naśladowania,

5) przeciwstawianie się złu,

6) udzielaniu pomocy innym osobom,

7) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,

8) sumiennie i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,

9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej;

2. Uczeń może być nagradzany w formie:

1) pochwały wychowawcy wobec klasy,

2) pochwały dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,

3) nagrody książkowej,

4) dyplomu,

5) listu pochwalnego,

6) nagrody rzeczowej,

7) stypendium za wyniki w nauce udzielanego przez Wójta Gminy Promna,

8) świadectwa z wyróżnieniem,

9) nagrody dyrektora szkoły,

10) wyjazdu edukacyjnego,

11) pomocy edukacyjnej,

12) finansowej - w postaci nagrody pieniężnej;

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. Nagrody przyznaje się, na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego lub dyrektora.

5. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody:

1) jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek/podanie, wraz z uzasadnieniem.

2) dyrektor powołuje zespól, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.

3) zespół analizuje zastrzeżenia odnosząc się do zarzutów.

4) dyrektor w terminie 7 dni od złożenia zastrzeżeń przekazuje rodzicom/uczniowi odpowiedź na postawione w piśmie zastrzeżenia.

**§ 4**

1. W następstwie nie przestrzegania obowiązującego porządku szkolnego przez ucznia może on zostać ukarany karą porządkową lub przeniesieniem do innej szkoły.

2. Uczniowie popełniający systematycznie wykroczenia wobec zasad współżycia w społeczności szkolnej, będący złym przykładem dla innych, mogą być ukarani:

1) upomnieniem ustnym przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotowego,

2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

3) pracami społecznymi, wykonywanymi na rzecz szkoły i przedszkola

4) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych oraz szkolnych i/lub zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz. Udzielając tej kary precyzuje się rodzaj zakazu oraz czas jego trwania(to na jak długo się jej udziela zależy od rodzaju przewinienia, przyjmuje się okres do 3 miesięcy),

5) przeprowadzeniem rozmowy z uczniem w obecności rodziców i rady pedagogicznej,

6) obniżeniem oceny zachowania,

7) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.

3. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

4. Dyrektor ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o udzielonej karze.

5. Kary w stosunku do ucznia mogą stosować odpowiednio do swych kompetencji:

1) wychowawca klasy,

2) nauczyciel przedmiotowy,

3) dyrektor szkoły;

6. Każdy z pracowników szkoły może wystąpić do wychowawcy klasy lub dyrektora o ukaranie ucznia.

7. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły gdy uczeń:

1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;

2) otrzymał inne kary zawarte w statucie szkoły;

3) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;

4) zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę.

8. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor występuje w przypadku gdy ten:

1) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,

2) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,

3) dokonuje kradzieży,

4) wchodzi w kolizję z prawem,

5) demoralizuje innych uczniów,

1. Dokonuje pobić, włamań,
2. umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,
3. permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły;

**§ 5**

1. Nakładanie kar - należy brać pod uwagę:

1) rodzaj popełnionego przewinienia,

2) skutki społeczne przewinienia,

3) dotychczasowe zachowanie ucznia,

4) intencje ucznia,

5) wiek ucznia,

6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia;

1. Naruszenie obowiązków określonych w statucie

Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły/ placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:

1) naprawienia wyrządzonej szkody,

2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej,

3) wykonania określonej pracy społecznej/użytecznej na rzecz klasy, placówki lub społeczności lokalnej;

1. Wykonanie kary - zawieszenie

Kara może być zawieszona przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.

1. Tryb odwołania od kary statutowej:

1) od upomnienia/ nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia/nagany,

2) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania;

3) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.

4) decyzja w tej kwestii dyrektora jest ostateczna.

5) od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.

6) rada pedagogiczna wyraża opinię w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.

7) od decyzji rady pedagogicznej rodzic może się odwołać do Rzecznika Praw Ucznia

**§ 6**

**Obowiązki ucznia z uwzględnieniem postanowień zawartych w statucie**

1. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, pomimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
2. Zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
3. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
4. Zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,

1) respektowane są usprawiedliwienia pisemne i wysłane na dziennik elektroniczny przez rodzica,

2) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
2. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma nosić w czasie:

1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,

2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,

3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna,

a) dziewczęta: ciemna spódnica (spodnie, sukienka) i biała bluzka,

b) chłopcy: ciemne spodnie i biała koszula;

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. W przypadku przeniesienia ucznia z innej szkoły, za nadrobienia ewentualnych różnic programowych odpowiadają uczeń i jego rodzice.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 1**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa jest jednostką budżetową gminy Promna.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę materiałową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Gospodarkę finansową szkoły prowadzi Urząd Gminy Promna.

4. Szkoła umożliwia ubezpieczenie poszczególnych uczniów od następstw nieszczęśliwych

wypadków, w formie ubezpieczenia zbiorowego.