**Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej**

**z dnia 12 września 2022 r.**

STATUTZespołu Placówek Oświatowychim. Władysława Rosłońca

w Przybyszewie

Spis treści

[Rozdział 1 3](#_Toc35536868)

[Postanowienia ogólne 3](#_Toc35536869)

[Rozdział 2 8](#_Toc35536870)

[Organa Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie 8](#_Toc35536871)

[Rozdział 3 15](#_Toc35536872)

[Stanowiska kierownicze 15](#_Toc35536873)

[Rozdział 4 16](#_Toc35536874)

[Pracownicy Zespołu 16](#_Toc35536875)

[Rozdział 5 21](#_Toc35536876)

[Postanowienia końcowe 21](#_Toc35536877)

# **Rozdział 1**

# **Postanowienia ogólne** § 1

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Zespole Placówek Oświatowych w Przybyszewie należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Przybyszewie, Przedszkole Samorządowe z zamiejscowymi oddziałami w Adamowie i Szkołę Podstawową im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie,
2. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Przybyszewie i Przedszkole Samorządowe z zamiejscowymi oddziałami w Adamowie ;
3. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie;
4. statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie;
5. dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie, Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie, Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie i Radę Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie;
6. dzieciach, uczniach należy przez to rozumieć odpowiednio dzieci Przedszkola Samorządowego w Przybyszewie, Przedszkole Samorządowe z zamiejscowymi oddziałami w Adamowiei uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie;
7. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. organie prowadzącym Zespół Placówek Oświatowych w Przybyszewie – należy przez to rozumieć Gminę Promna, z siedzibą Promna Kolonia 5,26-803 Promna;
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie z delegaturą w Radomiu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Placówek Oświatowych w Przybyszewie jest Gmina Promna z siedzibą: 26-803 Promna, Promna Kolonia 5.
2. W skład Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie wchodzą: Przedszkole Samorządowe w Przybyszewie oraz Przedszkole Samorządowe z zamiejscowymi oddziałami w Adamowie – jednostki nieferyjne i Szkoła Podstawowa im. Władysława Rosłońcaw Przybyszewie – jednostka feryjna. Wszystkie jednostki mają charakter publiczny.
3. W Zespole prowadzona jest stołówka szkolna z uwzględnieniem dietetyki i norm żywieniowych.
4. Siedzibą Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie są budynki szkolne pod adresem: 26-803 Promna, ul. Władysława Rosłońca 5 oraz 26-803 Promna, Adamów 30.
5. Obwód Zespołu stanowią następujące miejscowości:
6. Jadwigów;
7. Lekarcice;
8. Lekarcice Nowe;
9. Lekarcice Stare;
10. Lisów;
11. Mała Wieś;
12. Mała Wysoka;
13. Nowy Przybyszew;
14. Osuchów;
15. Pacew;
16. Piekarty;;
17. Przybyszew;
18. Przybyszew Błonie;
19. Przybyszew Gościniec;
20. Przybyszew Kościelna;;
21. Przybyszew Kościuszki;
22. Przybyszew Podwale;
23. Przybyszew Przybyszkowice;;
24. Przybyszew Rynek;
25. Przybyszew Spacerowa;
26. Przybyszew Władysława Rosłońca;
27. Rykałym

§ 3

1. Na pieczęciach używana jest pełna, czytelna nazwa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie:
   1. Zespół Placówek Oświatowych w Przybyszewie ul. Władysława Rosłońca 5, 26-803 Promna;
   2. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Rosłońca w Przybyszewie, ul. Władysława Rosłońca 5, 26-803 Promna,
   3. Zespół Placówek Oświatowych Przedszkole Samorządowe w Przybyszewie ul. Władysława Rosłońca 5, 26-803 Promna;
2. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie zawierają nazwę Zespołu Placówek Oświatowych i odpowiednio nazwę przedszkola i szkoły.

§ 4

1. Przedszkole i szkoła prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw dla uczniów i innych druków szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 5

* + 1. Przedszkole i szkoła są jednostkami budżetowymi i prowadzą gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
    2. Podstawą gospodarki finansowej jednostek określonych w ust. 1 jest plan dochodów i wydatków ustalany na podstawie przepisów o finansach publicznych.
    3. Przedszkole i szkoła prowadzą rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    4. Przedszkole i szkoła posiadają rachunki bankowe, na których gromadzone są środki finansowe.

§ 6

* + 1. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Zespołu.
    2. Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowych obraduje podczas wspólnych zebrań, na których omawiane są sprawy dotyczące całego Zespołu.
    3. Rada Rodziców jest wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 7

* + 1. Postanowienia zawarte w statutach szkoły podstawowej oraz przedszkola pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.
    2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
    3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
    4. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 8

* + 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Zespołu: uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców.
    2. Z pełnym tekstem Statutu można zapoznać się w bibliotece, sekretariatach oraz na stronie internetowej Zespołu.
    3. Każdorazowo po dokonaniu kolejnych nowelizacji Statutu Dyrektor zobowiązany jest do opracowania ujednoliconego tekstu Statutu i upoważnia się Dyrektora Zespołu do publikowania ujednoliconych tekstów Statutu Zespołu, Szkoły, Przedszkola po każdej nowelizacji.

§ 9

1. Zespół prowadzi działalność innowacyjną, która jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
   1. kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
   2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
   3. realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
   4. stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
3. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
4. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunkówkadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
5. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 10

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

* 1. pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
  2. wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  3. umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
  4. wpływa na integrację uczniów
  5. wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;

6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

# **Rozdział 2**

# **Organa Zespołu Placówek Oświatowych w Przybyszewie**

§ 1

1. Organami Zespołu są:
2. Dyrektor;
3. (uchylony)
4. Rada Pedagogiczna;
5. Rada Rodziców Zespołu;
6. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z Ustawą, a nadto organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalanych przez te organy.
7. Regulaminy te nie są sprzeczne ze Statutem Szkoły.
8. Kompetencje Dyrektora:
9. kieruje bieżącą działalnością Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz,
10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
11. sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:

a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

1. sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
2. przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
3. wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym organ prowadzący i kuratorium oświaty;
4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
5. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół;
6. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
7. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
8. zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
9. prowadzi rejestr wyjść grupowych, niebędących wycieczkami;
10. po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala długość przerw międzylekcyjnych.
11. Zadania Dyrektora:
12. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
13. prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli Zespołu;
14. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
15. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;
16. przedstawianie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
17. co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Zespołu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy;
18. ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
19. przygotowanie arkusza organizacji Zespołu i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
20. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
21. współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
22. kierowanie polityką kadrową Zespołu, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
23. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
24. organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
25. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
26. współdziałanie z organizacjami związkowymi;
27. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
28. dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego;
29. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych, w szczególności:
30. wykonuje uchwały Rady Gminy Promna w zakresie działalności Zespołu;
31. współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom;
32. organizuje proces rekrutacji do Zespołu w oparciu o odrębne przepisy;
33. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.
34. – 15. (uchylony)

§ 1a

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i przedszkolu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
10. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
11. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
12. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
13. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
14. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
15. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
16. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
17. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
18. projekt planu finansowego szkoły;
19. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
20. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
21. Rada pedagogiczna ponadto:
    * 1. przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły;
      2. ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.

11. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 9 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

12. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 1b

* + - 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i dzieci. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
      2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych w szkołach wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
      3. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

* + - 1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
2. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
3. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
4. udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
5. współprace ze środowiskiem lokalnym;
6. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
7. organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
8. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
9. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
10. współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

3. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

1. uchwalanie Regulaminu Rady;
2. programu wychowawczo- profilaktycznego;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
4. opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
5. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
6. opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

4. Rada Rodziców może:

1. wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
2. występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
3. delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4. delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Tryb wyboru członków rady: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców każdym roku szkolnym; wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe; w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły; do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

**Zasady współdziałania organów Zespołu i rozwiązywanie konfliktów**

§ 2

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

1a. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

1. Wszelkie spory między organami rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
2. Konflikt pomiędzy uczniami rozwiązują:
3. wychowawca klasy, gdy spór dotyczy uczniów z jednej klasy;
4. wychowawcy klas – w przypadku konfliktu uczniów z różnych klas;
5. dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy, wychowawców klas nie zakończyła konfliktu.
6. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
7. wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
8. dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
9. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
10. Spory między organami Zespołu rozstrzygane są przez dyrektora Zespołu.
11. Spory między organami Zespołu a dyrektorem Zespołu rozstrzygane są przez organ prowadzący a w miarę potrzeby również przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z uwzględnieniem przepisów prawa oraz dobra publicznego zgodnie z terminami podanymi w KPA. W tym celu wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
13. W przypadku braku uzgodnienia, o których mowa w ust. 6, dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
14. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

# **Rozdział 3**

# **Stanowiska kierownicze**

§ 1

Wicedyrektor

1. **Do zadań wicedyrektora szkoły należy:**
2. Zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności;
3. Pełnienie dyżuru kierowniczego w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
4. Realizacja zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5. Monitorowanie realizacji zadań spoczywających na pracownikach, uczniach i rodzicach uczniów w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa i porządku w budynku szkolnym;
6. Opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
7. Badanie stanu i przyczyn niepowodzeń szkolnych, drugoroczności i sprawności kształcenia;
8. Badanie losów absolwentów szkoły i na tej podstawie opracowywanie ocen poziomu pracy dydaktycznej szkoły;
9. Opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, przydziału sal na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz przydziału dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
10. Prowadzenie wspólnie z dyrektorem czynności związanych z organizacją egzaminów zewnętrznych;
11. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
12. Badanie stanu frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych i ustalanie przyczyn nieobecności;
13. Nadzór nad działalnością zespołów działających w szkole;
14. Przygotowywanie projektów dokumentów szkolnych;
15. Opracowywanie planów pracy i sprawozdań z pracy szkoły;
16. Kontrola prowadzenia dzienników, arkuszy ocen i innej dokumentacji przebiegu nauczania;
17. Organizacja zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie ich dokumentacji oraz rozliczanie nauczycieli odbywających zastępstwa z ich prawidłowego odbycia i zapisu w dziennikach lekcyjnych;
18. Nadzór nad organizacją wycieczek i wyjść poza teren szkoły oraz dotyczącą ich dokumentacją;
19. Prowadzenie ewidencji godzin ponadwymiarowych;
20. Organizowanie pedagogizacji rodziców;
21. Organizowanie całokształtu pracy wychowawców klas, kontrola prowadzenia przez nich dokumentacji klasy;
22. Sprawowanie nadzoru nad pracą pedagoga i psychologa szkolnego oraz nad ich współpracą z wychowawcami klas;
23. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku na terenie szkoły i poza nim;
24. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
25. Monitorowanie działalności samorządu uczniowskiego i organizacji uczniowskich działających wśród uczniów szkoły;
26. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej oraz sklepiku szkolnego;
27. Organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kół zainteresowań;
28. Organizowanie promocji szkoły;
29. Współpraca przy rekrutacji do klas pierwszych;
30. Redagowanie strony BIP szkoły;
31. Przygotowywanie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych z pracy szkoły;
32. Wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez dyrektora szkoły.

# **Rozdział 4**

# **Pracownicy Zespołu**

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
4. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia dyrektor szkoły.
5. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;

2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;   
3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

6. Nauczyciel odpowiada za:

1. jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, a także troszczyć się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
2. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
3. skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
4. powierzony mu (z obowiązkiem zwrotu) sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
5. zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły- wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.
6. Nauczyciel zobowiązany jest:
7. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
8. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
9. doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły
10. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
11. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
12. bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców oceną niedostateczną śródroczną lub roczną z przedmiotu;
13. udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
14. prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
15. dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradnio specjalistycznej;
16. wdrażać uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
17. udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
18. doskonalić umiejętności dydaktycznych i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, tworzyć warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne samodzielnie lub przy współudziale uczniów, dbać o pomoce i sprzęt dydaktyczny;
19. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;
20. przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców,
21. czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach;
22. współpracować z rodzicami;
23. przestrzegać dyscypliny pracy: aktywnie pełnić wyznaczone dyżury przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłocznie informować pracodawcę o nieobecności w pracy, punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia;
24. respektować prawa ucznia;
25. natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
26. zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić   
    o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
27. niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
28. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
29. Nauczyciel ma prawo do:
30. decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
31. decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
32. decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
33. pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
34. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 1a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. dokumentowania pracy własnej;
2. systematycznej realizacji treści programowych;
3. poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4. przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5. zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6. przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7. kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8. przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się   
z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 2

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
2. sekretarz;
3. intendent;
4. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
5. konserwator;
6. sprzątaczka;
7. kucharz,
8. pomoc kuchenna.
9. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
10. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ustala się na dany rok szkolny   
    w arkuszu organizacyjnym.
11. Obowiązki pracowników samorządowych zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach zostały określone w indywidualnych zakresach czynności.

§ 3

1. W Zespole tworzy się w szczególności następujące stanowiska nauczycielskie:
2. Nauczyciel bibliotekarz;
3. pedagog szkolny;
4. nauczyciel współorganizujący kształcenie;
5. nauczyciel wychowawca świetlicy;
6. nauczyciel przedmiotu,
7. logopeda,
8. nauczyciel przedszkola.
9. W Zespole powołuje się zespoły nauczycielskie stałe i doraźne na czas określony i nieokreślony.
10. Kierownika ds. pierwszej pomocy, którego obowiązki określają odrębne przepisy.
11. ~~Opieka medyczna.~~
12. Pielęgniarka środowiska nauczania sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w miejscu określonym w umowie o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej tj. Ośrodek Zdrowia SPZOZ, ul. Kościelna 4, 26-803 Promna.

§ 4

1. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację w/w praktyk w zespole odpowiedzialny jest Dyrektor.

3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:

1. obserwowanie zajęć;
2. asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
3. prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
4. samodzielne prowadzenie zajęć;
5. planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.

# **Rozdział 5**

# **Postanowienia końcowe**

§ 1

* + 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
    2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
    3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu, tj. pracowników, uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
    4. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:
  1. zapisy statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie statutu;
  2. wprowadzone poprawki i uzupełnienia pozwolą na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.
     1. Z inicjatywą zmian w statucie może wystąpić każdy organ Zespołu.
     2. Rada Pedagogiczna uchwala Statut Zespołu i zmiany do Statutu.
     3. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora do wydania jednolitego tekstu statutu.
     4. Tekst jednolity statutu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Zespołu.
     5. Tekst jednolity Statutu jest udostępniony wszystkim zainteresowanym w wersji papierowej w sekretariacie oraz jest zamieszczony na stronie internetowej Zespołu.