**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA ROSŁOŃCA W PRZYBYSZEWIE**

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje :
2. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych,
3. tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
4. postępowania w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników i materiałów edukacyjnych.
5. Każdy uczeń i jego rodzice powinni być zapoznani z Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Udostępnianiem podręczników i materiałów edukacyjnych zajmuje się biblioteka szkolna.

**Rozdział II**

Zadania biblioteki

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki.
3. Przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je czasowo udostępnia.
4. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
5. Czas pracy biblioteki podany jest do wiadomości użytkownikom w informacji umieszczonej na tablicy informacyjnej obok wejścia do biblioteki.

**Rozdział III**

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane bibliotece na podstawie dowodów zakupu i stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji powinny być użytkowane przez minimum 3 lata.

**Rozdział IV**

Udostępnianie podręczników i materiałów ćwiczeniowych

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy (uczniowie) podlegają rejestracji na podstawie list zgodnych z lista klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
3. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 15 września (jeśli biblioteka otrzyma podręczniki i ćwiczenia na stan).
4. Podręczniki wypożyczane są na okres roku szkolnego (10 miesięcy). Termin zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z Regulaminem Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych i poinformować, aby sprawdzili stan podręczników, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole zobowiązany jest zwrócić podręczniki.

**Rozdział V**

Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

1. Przez cały czas użytkowania uczeń dba o książki. Ma obowiązek na bieżąco dokonywać napraw.
2. Zabrania się jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczania np. pracy domowej (przed zwrotem ołówek powinien być wytarty).
3. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego (trwałe zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie, brak kartek itp.) szkoła może żądać zwrotu kosztu zakupu.
4. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły.
5. W celu uzyskania od rodziców kosztów uszkodzonych i zniszczonych biblioteka przekazuje do rodzica wezwanie do zapłaty z podaniem kwoty i numeru konta szkoły.
6. W przypadku braku zapłaty szkoła może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

**Rozdział VI**

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki odbywa się raz do roku, po odbiorze podręczników od użytkowników.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 15 lipca w celu uzupełnienia zasobów.

**Rozdział VII**

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania Regulaminu na każde życzenie ucznia i rodzica.
3. Sprawy sporne pomiędzy bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i innych materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.